

北京青年政治学院招聘劳务派遣人员岗位表

招聘部门	岗位名称	招聘人数	主要职责	年龄要求	专业要求	学历要求	职称要求	政治面貌	工作经验和能力要求	其它要求
学前教育学院	幼儿舞蹈教师	1	讲授舞蹈基础、幼儿舞蹈创编类课程。	35岁以下	舞蹈专业	本科及以上	无	不限	有高职院校工作经验者优先。	
	早期教育教师	1	讲授早期教育专业类课程。	35岁以下	学前教育专业	硕士研究生	无	不限	有早教机构工作经验者优先。	
	综合办公室主任	1	负责学前教育学院办公室工作。	45岁以下	文科类专业	本科及以上	无	中共党员	有工作经验。	
信息传媒艺术学院	综合办公室主任	1	协助主管领导全面统筹协调督办学院党政、教学等工作，完成领导交办的其他工作。	35岁以下	管理类、思想政治教育类专业	本科及以上	无	中共党员	有一定工作经验，具有较好的组织协调能力、文字和语言表达能力，对党务及行政等工作较为熟悉。	
国际学院	综合办公室主任	1	负责综合办公室的内部管理、组织协调等工作，落实本单位党政领导班子布置的各项工作，保障本单位各项工作的正常运行。	45岁以下	不限	本科及以上	无	中共党员	1. 有3年及以上工作经历；2. 有较好的政治理论素养，有较强的责任心、服务意识、组织能力、协调能力和团队协作精神，踏实肯干；3. 有较强的语言表达能力、文字写作能力和计算机应用能力。	有北京市户口者优先。
	学前教育专业专任教师	2	承担专业教学任务，完成课堂教学工作。参与实践教学，完成实践实训教学工作任务。参加教师培训和技能竞赛活动。参与完成教学常规管理和学生管理工作。完成教研科研教研活动。完成社会服务任务。	40岁以下	学前教育专业	本科及以上	助教及以上	中共党员	1. 持有相关专业职业资格证书；2. 熟悉学前教育、早教专业知识，具有幼儿园3年及以上教学工作经历；3. 获得过相关工作荣誉或有相关专业教科研成果。	

